

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Методичні вказівки

до виконання контрольної роботи

з курсу: «АУДИТ»

для студентів денної та заочної форм навчання
економічних спеціальностей

Харків 2014

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Методичні вказівки
до виконання контрольної роботи
з курсу: «АУДИТ»
для студентів денної та заочної форм навчання
економічних спеціальностей

Затверджено
редакційно-видавничою
радою університету,
протокол № 1 від 04.06.2014 року

Харків
НТУ «ХП»
2014

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з курсу «Аудит» для студентів денної та заочної форм навчання економічних спеціальностей / Уклад. : С.В. Брік, Н.Ю. Мардус. – Х. : НТУ «ХПІ», 2014. – 53с.

Укладачі: С.В. Брік,
Н.Ю. Мардус

Рецензент к.е.н. доц. Н.І.Рижикова

Кафедра економічного аналізу і обліку

ВСТУП

У результаті виконання контрольної роботи студенти повинні знати систему та основні напрямки аудиторської роботи на підприємстві, вміти виявити помилки щодо заповнення документів та облікових реєстрів, скласти аудиторський висновок або акт тематичної перевірки.

Контрольна робота складається з трьох частин: теоретичних запитань, тестів та ситуаційних завдань. Цифровий матеріал у даних завданнях подано в умовних одиницях.

Контрольна робота має складатися з титульного аркуша (слід вказати назву дисципліни, номер академічної групи, прізвище та ініціали студента), змісту (зазначити запитання та відповідні сторінки), основної частини (дати відповіді на питання, тести та розв'язати завдання згідно з варіантом), списку використаної літератури. Загальний обсяг контрольної роботи – друкованих 20 сторінок на папері формату А4 зі стандартними полями (верхнє – 2,0 см, нижнє – 2,0, ліве – 2,5, праве – 1,5 см), через 1,5 міжрядкових інтервали, шрифтом Times New Roman 12,14, Arial 12,14 чи подібним за розміром.

Теоретичну частину студент виконує у вигляді реферату, тему якого обирає з наведеного далі переліку тем рефератів і узгоджує її з викладачем. Викладення матеріалу в рефераті повинно бути послідовним, мати дослідницький характер, містити постановку проблеми, узагальнення самостійно опрацьованих літературних джерел, аналітичні узагальнення, теоретичні або методологічні пропозиції. Бажано застосовувати матеріал, відомий студенту з реальної практики. Цитати та статистичні матеріали потрібно обов'язково супроводжувати

посиланнями на джерела інформації, вказуючи автора, повну назву публікації, місце видання, видавництво, загальну кількість сторінок і номер сторінки, на якій міститься наведена інформація.

Номер варіанта визначається згідно зі списком у журналі обліку студентів.

Таблиця 1. – Вибір варіанту контрольної роботи.

Варіант	Теоретичні запитання	Тести	Практичне завдання
1	1, 21	1, 21,41,61,81,101,121	1, 21
2	2, 22	2, 22,42,62,82,102,122	2, 22
3	3, 23	3, 23,43,63,83,103,123	3, 23
4	4, 24	4, 24,44,64,84,104,124	4, 24
5	5, 25	5, 25,45,65,85,105,125	5, 25
6	6, 26	6, 26,46,66,86,106,126	6, 26
7	7, 27	7, 27,47,67,87,107,127	7, 27
8	8, 28	8, 28,48,68,88,108,128	8, 28
9	9, 29	9, 29,49,69,89,109,129	9, 29
10	10, 30	10, 30,50,70,90,110,130	10, 30
11	11,31	11,31,51,71,91,111,131	11,31
12	12,32	12,32,52,72,92,112,132	12,32
13	13,33	13,33,53,73,93,113,133	13,33
14	14,34	14,34,54,74,94,114,134	14,34
15	15,35	15,35,55,75,95,115,135	15,35
16	16,36	16,36,56,76,96,116,136	16,36
17	17,37	17,37,57,77,97,117,137	17,37
18	18,38	18,38,58,78,98,118,138	18,38
19	19,39	19,39,59,79,99,119,139	19,39
20	20,40	20,40,60,80,100,120,140	20,40

ТЕОРЕТИЧНІ ЗАПИТАННЯ.

1. Проблеми виникнення та становлення вітчизняного аудиту та перспективи його розвитку.
2. Організація і управління аудитом в Україні.
3. Мета діяльності аудиторських фірм та умови їх створення.
4. Професійна етика аудиторів.
5. Відповідальність аудиторів, пов'язана з дотриманням конфіденційності.
6. Об'єкти та суб'єкти аудиторського контролю. Характеристика та класифікація об'єктів.
7. Поняття, суть та призначення аудиторських послуг.
8. Суть внутрішнього аудиту та його організація.
9. Класифікація аудиторських послуг.
10. Види аудиторських послуг за сферою їх діяльності.
11. Характеристика форм і видів оцінки вартості аудиторських послуг.
12. Нові комп'ютерні технології обробки інформації у контрольно-аудиторському процесі.
13. Об'єкти внутрішнього аудиту.
14. Реалізація результатів внутрішнього аудиту.
15. Автоматизовані програми із ведення бухгалтерії.
16. Кодування економічної інформації і використання її у контрольно-аудиторському процесі.
17. Зміст, завдання, класифікація інформаційного забезпечення фінансово-господарського контролю й аудиту.
18. Економічна інформація, її класифікація і призначення у контрольно-аудиторському процесі.
19. Способи вивчення операцій з обліку з власним капіталом та забезпеченням зобов'язань діяльності.
20. Перевірка відповідальності облікової політики цілям, завданням діяльності підприємства.

21. Методика аудиторського дослідження операцій з грошовими коштами у касі підприємства.
22. Методика контролю грошових документів, грошових коштів у дорозі та еквівалентів грошових коштів.
23. Методика аудиту грошових коштів на поточному рахунку в банку.
24. Перевірка обліку наявності валютних коштів і їх руху.
25. Аудит операцій з підзвітними особами.
26. Методи збирання доказів та основні контрольні процедури, які використовуються при перевірці дебіторської заборгованості.
27. Методика аудиту операцій з основними засобами.
28. Методика аудиту операцій з нематеріальними активами.
29. Способи вивчення операцій з запасами.
30. Методика аудиту операцій з обліку витрат діяльності.
31. Перевірка стану обліку та ймовірності звітних даних щодо собівартості продукції.
32. Методика перевірки довгострокових і короткострокових кредитів, вексельних операцій.
33. Методика аудиту розрахунків з оплати праці.
34. Методика аудиту статуту та операцій з установчими документами суб'єкта господарювання.
35. Мета, завдання і методика аудиту операцій з обліку доходів.
36. Методика аудиту фінансових результатів діяльності.
37. Аудит і оцінка кредитного портфеля банку.
38. Критерії та методи аудиторської оцінки фінансової звітності
39. Мета, загальні принципи і джерела інформації аудиту фінансової звітності.
40. Аудит фінансової звітності.

ТЕСТИ

1. Термін "аудитор" походить від латинського дієслова "аудиторе", який означає:

- а) перевіряти;
- б) слухати, вислуховувати;
- в) засвідчувати.

2. Процес консультування включає такі стадії:

- а) підготовка, вивчення проблеми, робота з клієнтом, завершення;
- б) підготовка, вибір рішення, робота з клієнтом, завершення;
- в) підготовка, вивчення проблеми, вибір рішення, робота з клієнтом, завершення.

3. Що не входить до завдань аудиту:

- а) перевірка достовірності бухгалтерської звітності та доцільності господарських операцій, стану бухгалтерського обліку;
- б) захист фінансових інтересів клієнта;
- в) притягнення до відповідальності посадових осіб.

4. Обов'язкове проведення аудиту для:

- а) комерційних банків;
- б) громадських організацій;
- в) підприємств, що повністю фінансуються за рахунок державного бюджету;
- г) холдінгових компаній;
- д) трастових компаній;
- е) командитних товариств;
- є) ЗАТ.

5. Основні технічні вимоги до інформаційних систем включають:

- а) швидкодію, захист, інтеграцію;
- б) достовірність ціни, масштабність, розвиток;
- в) зрозумілість, якість застосування, стиль інтерфейсу.

6. Аудит – це:

а) перевірка публічної фінансової звітності, обліку, первинної документації та іншої інформації щодо фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання з метою визначення достовірності їх звітності обліку;

б) перевірка наявності та стану об'єкту контролю, яка здійснюється шляхом спостереження, вимірювання та реєстрації отриманих даних;

в) ознайомлення на місці діяльності окремих ділянок виробництва.

7. Аудиторська перевірка діяльності акціонерних товариств, холдінгових, трастових компаній проводиться:

а) не частіше одного разу на рік;

б) щомісяця;

в) кожен квартал;

г) раз на півріччя.

8. Оплату послуг аудиторської фірми здійснює:

а) клієнт;

б) Аудиторська палата України;

в) Державна податкова адміністрація.

9. Аудит, що передбачає підтвердження статей звітності на підставі певної частини документів, що відбираються на підставі науково-обґрунтованої схеми, називається:

а) суцільним;

б) вибіркоvim;

в) комбінованим.

10. Відповідальність за дотримання принципу незалежності спеціаліста аудиторської фірми від економічного суб'єкта при наданні послуг покладається на

а) клієнта;

б) АПУ;

в) аудиторську фірму.

11. За неповноту і юридичне оформлення документів, що надаються при наданні аудиторських послуг, відповідальність покладається на

а) клієнта;

б) АПУ;

в) аудиторську фірму.

12. Відмова від аудиторського висновку має місце тоді, коли:

а) аудитор не може одержати всю необхідну інформацію та пояснення;

б) порядок оформлення або здійснення операції не відповідає чинному законодавству та встановленим нормам;

в) аудитор має фундаментальну незгоду з повнотою і засобами відображення фактів в обліку та звітності, та не може на підставі наведених аргументів сформулювати висновок про фінансову звітність підприємства.

13. Комплекс заходів, пов'язаних з визначенням основних положень облікової політики, вибором форми ведення обліку, підбором кадрів, називається:

а) удосконалення діючої системи обліку;

б) організація бухгалтерського обліку;

в) відновлення бухгалтерського обліку.

14. До документальних прийомів відносяться:

а) хронологічна перевірка;

б) огляд;

в) групування недоліків;

г) взаємний контроль.

15. Принцип незалежності означає:

а) чесність і відвертість з клієнтом при наданні аудиторських послуг;

б) неупередженість аудиторського висновку щодо клієнта та справедливість суджень аудитора;

в) відсутність майнової зацікавленості на підприємстві, яке перевіряють.

16. Аудиторська палата України:

а) створюється і функціонує як незалежний, самостійний орган на засадах самоврядування;

б) є підзвітною Верховній Раді України;

в) координується Спілкою аудиторів України.

17. Загальна кількість членів АПУ становить:

- а) 15 осіб;
- б) 20 осіб;
- в) 30 осіб.

18. Періодом входження професійного аудитора до ділового світу вважається:

- а) XIV ст.;
- б) XIX ст.;
- в) XX ст.;
- г) XVI ст.

19. Аудит, що передбачає підтвердження статей звітності на підставі певної частини документів, що відбираються на підставі науково-обґрунтованої схеми, називається:

- а) суцільним;
- б) вибіркоvim;
- в) комбінованим.

20. Комплекс заходів пов'язаних з визначенням основних положень облікової політики, вибором форми ведення обліку, підбором кадрів, називається:

- а) удосконалення діючої системи обліку;
- б) організація бухгалтерського обліку;
- в) відновлення бухгалтерського обліку

21. Помічники аудитора під його керівництвом перевіряли достовірність показників річної бухгалтерської звітності. За аудиторський висновок відповідає:

- а) аудиторська фірма;
- б) безпосередні виконавці;
- в) керівник підприємства, діяльність якого перевіряли;
- г) аудитор.

22. В Україні регулювання аудиторської діяльності здійснюється:

- а) за ініціативи громадських професійних організацій;

- б) державою;
- в) Мінфіном;
- г) АПУ.

23. Секретаріат АПУ здійснює:

- а) нагляд за роботою АПУ;
- б) ведення поточних справ АПУ;
- в) удосконалення методики аудиту;
- г) інформування аудиторів про діяльність АПУ.

24. Контроль та нагляд за роботою АПУ здійснює:

- а) Секретаріат АПУ;
- б) Спостережна Рада АПУ;
- в) Дисциплінарна Комісія АПУ;
- г) Комісія АПУ з контролю якості.

25. Що означає термін «прибуток»:

- а) збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які приводять до зростання власного капіталу;
- б) перевищення сума витрат під сумою доходу, для отримання якого були здійснені ці витрати;
- в) сума на яку доходи перевищують пов'язані з ними витрати;
- г) частина в активах підприємства, яка залишається після вирахування його зобов'язань.

26. Що включається у валовий прибуток:

- а) сума прибутку від основної діяльності, фінансових і інших доходів;
- б) різниця між чистим доходом від реалізації продукції і собівартістю реалізованої продукції;
- в) виручка від реалізації за вирахуванням відповідних податків, зборів, знижок.

27. Сума дооцінки нематеріальних активів відображається у бухгалтерському обліку в складі:

- а) доходу звітного періоду;

- б) витрат звітного періоду;
- в) пайового капіталу;
- г) додаткового капіталу;
- д) цільового фінансування.

28. Які витрати не признаються витратами і не включаються у звіт про фінансові результати:

- а) втрати від участі в капіталі;
- б) попередня (авансова) оплата запасів, робіт, послуг;
- в) погашення одержаних позик;
- г) адміністративні витрати;
- д) платежі за договорами комісії, агентськими угодами на користь комітента, принципала.

29. До якого виду підробок відносять безтоварну?

- а) інтелектуальна;
- б) матеріальна;
- в) посадова;
- г) правильної відповіді не запропоновано.

30. Для того щоб перевірити чи своєчасно працівники з'являються на робочому місці і залишають його необхідно:

- а) провести контрольний хронометраж часу;
- б) перевірити первинні документи з обліку праці і виконаних робіт;
- в) провести опитування працівників;
- г) здійснити контрольну атестацію працівників.

31. За допомогою якого прийому документального контролю можна виявити такі зловживання, за яких двосторонні операції отримують різне відображення у кожній із сторін:

- а) формальної перевірки;
- б) зустрічної перевірки;
- в) нормативно-правової перевірки;
- г) взаємної перевірки.

32. При взаємній перевірці перевіряють:

- а) однакові за своїм характером документи та облікові дані;
- б) різні документи, що відображають взаємопов'язані господарські операції;
- в) правильність здійснених виправлень в документах;
- г) достовірність відображених в документах господарських операцій.

33. Етичні вимоги до поведінки аудиторів визначаються:

- а) Кодексом етики аудиторів;
- б) внутрішньофірмовими стандартами аудиту;
- в) трудовим законодавством.

34. Розробка внутрішньофірмових стандартів в Україні:

- а) є обов'язковою згідно законодавства;
- б) здійснюється за рішенням керівника аудиторської фірми;
- в) проводиться на вимогу замовника аудиту.

35. Придбання програмного забезпечення відображається проводкою:

- а) Д-т 12 К-т 311;
- б) Д-т 154 К-т 311;
- в) Д-т 154 К-т 631;
- г) Д-т 153 К-т 631.

36. Сертифікат – це офіційний документ, що засвідчує право громадянина України на проведення аудиту підприємств, господарських товариств, банків на території України.

- а) так; б) ні.

37. В Аудиторську палату України для отримання сертифікату аудитора необхідно подати копію диплому про вищу освіту, копію трудової книжки, завірені нотаріально, клопотання та квитанцію про сплату за сертифікацію.

- а) так; б) ні.

38. Видача з каси у підзвіт готівки завідувачому складом підприємства на придбання МШП відображається:

- а) Д-т 30 К-т 37;
- б) Д-т 37 К-т 30;

в) Д-т 22 К-т 37;

г) Д-т 22 К-т 30.

39. Які витрати включаються в адміністративні витрати:

а) витрати на ремонт тари;

б) розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків;

в) витрати на службові відрядження і зміст апарату управління підприємством;

г) витрати на дослідження і розробки;

д) виплата матеріальної допомоги;

е) представницькі витрати.

40. Який орган має право припинити чинність сертифіката аудитора:

а) АПУ;

б) органи суду;

в) Мінфін України.

41. Загальний розмір частки засновників аудиторської фірми, які не є аудиторами, не може перевищувати:

а) 10 %;

б) 20 %;

в) 30 %.

42. Забороняється проведення аудиту:

а) аудитором, який має родинні стосунки з керівником підприємства-замовника аудиту;

б) аудитором, який не є працівником підприємства;

в) аудитором, який має родинні стосунки з офіс-менеджером підприємства-замовника аудиту.

43. Право на отримання сертифікату аудитора мають:

а) громадяни України, які здобули вищу освіту і мають досвід роботи не менше 3-х років на посаді аудитора, юриста, фінансиста, економіста, бухгалтера;

б) всі громадяни без винятку після досягнення повноліття, які мають досвід роботи не менше 3-х років на посаді аудитора, юриста, фінансиста, економіста, бухгалтера;

в) громадяни інших держав, які здобули вищу освіту та мають досвід роботи не менше 3-х років на посаді аудитора, юриста, фінансиста, економіста, бухгалтера.

г) громадяни, які здобули вищу освіту і мають досвід роботи не менше 3-х років на посаді юриста, фінансиста, економіста, бухгалтера, ревізора, помічника аудитора.

44. Скільки аудиторів повинно працювати в аудиторській фірмі:

- а) хоча б один;
- б) всі повинні бути сертифікованими аудиторами;
- в) 30 %.

45. Термін дії сертифіката аудитора становить:

- а) 5 років;
- б) 3 роки;
- в) необмежений.

46. Аудиторська фірма створюється у формі:

- а) ВАТ;
- б) ТОВ;
- в) ЗАТ
- г) ПП.

47. Якою діяльністю забороняється займатися аудиторам:

- а) торгівельною;
- б) посередницькою;
- в) педагогічною.

48. Керівником аудиторської фірми може бути тільки:

- а) засновник;
- б) акціонер;
- в) аудитор.

49. Початком діяльності аудиторської фірми є дата:

- а) її реєстрації;
- б) затвердження Статуту;
- в) затвердження Установчого договору.
- д) Внесення до Реєстру аудиторів та аудиторських фірм;
- є) всі відповіді вірні;

50. Крім надання аудиторських послуг аудитор має право:

- а) займатися торговельною діяльністю;
- б) отримувати дивіденди та доходи від інших корпоративних прав;
- в) займатися посередницькою діяльністю.

51. Кодекс професійної етики аудиторів:

- а) розроблений і затверджений АПУ;
- б) є складовою частиною МСА і визначає стандарти етики;
- в) розробляється аудиторською фірмою у складі внутрішніх стандартів.

52. Сума дооцінки нематеріальних активів відображається у

бухгалтерському обліку в складі:

- а) доходу звітного періоду;
- б) витрат звітного періоду;
- в) пайового капіталу;
- г) додаткового капіталу;
- д) цільового фінансування.

53. Які витрати не включаються у витрати на збут:

- а) витрати на гарантійний ремонт і гарантійне обслуговування;
- б) винагорода за юридичні, аудиторські послуги;
- в) витрати на передпродажну підготовку товарів;
- г) витрати на зв'язок;
- д) витрати на упаковку матеріалів для затарювання готової продукції на складах готової продукції.

54. На якому рахунку враховуються у орендодавця основні засоби, передані в оперативну оренду?

- а) 10;
- б) 14;
- в) 01.

55. Професійна культура аудитора включає:

- а) сукупність матеріальних і духовних цінностей, створених у процесі розвитку професії;
- б) здібностей аудитора, які забезпечують високий рівень його професійної діяльності;
- в) знань аудитора у сфері обліку, фінансів, права, що проявляються у його роботі.

56. Облік всіх витрат виробничої діяльності ведеться в журналі-ордері:

- а) № 5;
- б) № 2;
- в) № 3.;
- г) № 7.

57. Фундаментальний принцип конфіденційності передбачає:

- а) збереження у таємниці методики проведення аудиту;
- б) приховування переліку клієнтів, що обслуговуються аудиторською фірмою;
- в) нерозголошення інформації про клієнта, отриманої в ході аудиту.

58. Принцип об'єктивності означає:

- а) чесність і відвертість з клієнтом при наданні аудиторських послуг;
- б) неупередженість аудиторського висновку щодо клієнта та справедливість суджень аудитора;
- в) відсутність майнової зацікавленості на підприємстві, яке перевіряють.

59. Який термін позовної давності встановлений для дебіторської і кредиторської заборгованості?

- а) 5 років;
- б) 1 рік;

в) 3 роки

60. АТ "Парус" звернулося з проханням провести аудиторську перевірку бухгалтерської звітності до аудитора С.А. Петренка, який є акціонером цього товариства. Які дії аудитора будуть законними:

- а) відмова від проведення аудиту;
- б) надання рекомендацій без видачі аудиторського висновку;
- в) обидві відповіді правильні.

61. До банку звернулося підприємство з проханням видати позику. Вказати, чи доцільно надати підприємству позику, якщо воно подало до банку позитивний висновок аудитора, складений у результаті перевірки грошових коштів і розрахунків:

- а) так, доцільно надати позику на основі поданих документів (аудиторського висновку);
- б) ні, доцільно розглянути інші документи, що свідчать про фінансово-майновий стан підприємства;
- в) так, але за умови, що аудитором встановлено високий рівень системи внутрішнього контролю.

62. Що включається у фінансові витрати:

- а) втрати від неопераційних курсових різниць;
- б) відсотки за користування одержаними кредитами;
- в) відсотки за випущеними облігаціями;
- г) суми зниження ціни необоротних активів і фінансових інвестицій;
- д) відсотки за фінансовою орендою.

63. Останньою стадією аудиту є:

- а) проведення зустрічної перевірки;
- б) підготовка аудиторського висновку;
- в) повторна перевірка фактів.

64. Аудит проводиться:

- а) згідно з договором;
- б) усної домовленості;

в) наказу керівника аудиторської фірми.

65. Аудитор може бути притягнутий до кримінальної відповідальності у разі:

а) навмисного приховування істини з корисною метою;

б) неретельності проведення аудиторської перевірки;

в) невиявлення аудитором викривлень звітності, результатом чого стало понесення збитків клієнтом.

66. Розмір майнової відповідальності аудиторів (аудиторських фірм) не може перевищувати:

а) суми, яка вказана у договорі;

б) 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

в) фактично завданих замовнику збитків.

67. Облік бланків цінних паперів ведеться на рахунок:

а) 51;

б) 02;

в) 08.

68. Джерелами інформації для складання фінансової звітності є:

а) первинні документи;

б) регістри обліку;

в) економічні показники діяльності підприємства.

69. Яким документом оформляється випуск готової продукції з виробництва?

а) здавальна накладна;

б) прибутковий ордер;

в) акт здачі-прийому.

70. Для контролю дотримання діючих форм документів, послідовності, повноти та правильності заповнення їх реквізитів застосовують:

а) арифметичну перевірку документів;

б) нормативно-правову перевірку документів;

в) перевірку документів за формою.

71. Записи, за допомогою яких аудитор фіксує застосовані прийоми перевірки, отриману інформацію і відповідні висновки, що здійснюються під час проведення аудиту, називають:

- а) робочою документацією;
- б) підсумковою документацією;
- в) зафіксованою інформацією.

72. До розрахунково-аналітичних методів та прийомів, що використовуються в аудиті, відносяться:

- а) методичні прийоми документального контролю, методи економічного аналізу;
- б) методичні прийоми фактичного контролю, методи економічного аналізу;
- в) економіко-математичні методи, методи економічного аналізу, статистичні методи.

73. Метою проведення інвентаризації під час аудиту є:

- а) підтвердження наявності активів та зобов'язань підприємства і правильність їх відображення у фінансовій звітності;
- б) перевірка наявності активів та зобов'язань підприємства та їх відображення у фінансовій звітності;
- в) перевірка відображення активів та зобов'язань у фінансовій звітності.

74. Які витрати включаються у собівартість реалізованої продукції:

- а) адміністративні витрати;
- б) наднормативні виробничі витрати;
- в) нерозподілені постійні загальновиробничі витрати;
- г) витрати на збут;
- д) виробнича собівартість продукції.

75. На які доходи не розповсюджується дія П(С) БО 15 «Доход»:

- а) дохід від реалізації товарів;
- б) доходи, одержані за договорами оренди;
- в) дивіденди, які належать за наслідками фінансових інвестицій і враховуються методом участі у капіталі;

г) доходи від страхової діяльності;

д) доходи від реалізації фінансових інвестицій, необоротних активів і майнових комплексів;

е) доходи від використання активів підприємства іншими сторонами.

76. Придбання нематеріальний актив відображається у балансі, якщо:

а) у зв'язку з його придбанням здійснені витрати;

б) існує ймовірність отримання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з його використанням;

в) його вартість може бути достовірно визначена;

г) пропонується продати його у майбутньому.

77. За нематеріальними активами, за якими неможливо визначити термін корисного використання, норми зносу встановлюються з розрахунку на:

а) 10 років;

б) 20 років;

в) 5 років.

78. Придбані нематеріальні активи зараховуються на баланс підприємства за:

а) ринковою вартістю;

б) залишковою вартістю;

в) звичною ціною;

г) первинною вартістю;

д) договірною вартістю.

79. Підтвердження правильності і повноти вхідних залишків за довгостроковою заборгованістю та за інвестиціями в інші підприємства аудитор може отримати від:

а) керівника підприємства, що перевіряється;

б) бухгалтера підприємства, що перевіряється;

в) третіх осіб.

80. Річна інвентаризація основних засобів проводиться:

а) у будь-який час;

- б) не раніше 1 листопада звітнього року;
- в) не раніше 1 жовтня звітнього року;
- г) не раніше 1 грудня звітнього року.

81. Метою аудиту фінансової звітності є:

- а) надання інформації, що міститься у фінансовій звітності, зовнішнім і внутрішнім користувачам;
- б) висловлення аудитором думки про те, чи відповідає фінансова звітність в усіх суттєвих аспектах інструкціям, які регламентують порядок підготовки і надання фінансових звітів;
- в) проведення аудитором перевірки підприємств щодо дотримання чинного законодавства,

82. У первинну вартість придбаного нематеріального активу включаються:

- а) вартість придбання (ціна постачальника);
- б) ввізне мито;
- в) витрати на сплату відсотків за банківський кредит, використаний для придбання нематеріального активу;
- г) витрати на державну реєстрацію;
- д) інші витрати, прямо пов'язані з придбанням нематеріального активу.

83. До прийомів фактичного контролю відносять:

- а) обстеження;
- б) вивчення документів;
- в) порівняння даних реєстрів синтетичного і аналітичного обліку.

84. Яким документом оформляється отримання готівки з поточного рахунку?

- а) платіжне доручення;
- б) оголошення на внесок готівки;
- в) чек;
- д) пластикова картка.

85. Перевіряючи накладні, за якими оформлена здача цукру ТОВ "ППЦ" до ВАТ "Олеся", аудитор звернув увагу, що перша цифра у кількості зданого цукру

виправлена пастою іншого відтінку, ніж дві останні цифри, також аудитор зауважив, що відсутній підпис у накладній особи, яка приймала цукор. Такі порушення встановлені аудитором за допомогою:

- а) формальної перевірки;
- б) фактичної перевірки;
- в) логічної перевірки.

86. Елементами балансу є:

- а) активи, зобов'язання, доходи та витрати;
- б) активи, зобов'язання, власний капітал;
- в) активи, власний капітал, доходи та витрати.

87. Розділ III ф. № 2 "Звіт про фінансові результати" заповнюється:

- а) товариствами з обмеженою відповідальністю;
- б) відкритими акціонерними товариствами;
- в) закритими акціонерними товариствами.

88. Аналітичний облік основних засобів ведеться бухгалтерією на документах:

- а) накладна на внутрішнє переміщення;
- б) інвентарна картка;
- в) рахунок-фактура;
- д) інвентарний список.

89. В аналітичній частині аудиторського висновку відображається:

- а) термін дії Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги;
- б) рекомендації з усунення виявлених недоліків;
- в) прізвище, ім'я та по батькові аудитора;
- г) дата висновку.

90. У вступній частині аудиторського висновку відображається:

- а) термін дії Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги;
- б) рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- в) прізвище, ім'я та по батькові аудитора;
- г) дата висновку.

91. Аудиторський звіт складається у законодавче визначеній формі, призначений для замовника і його зміст підлягає оприлюдненню.

- а) так б) ні.

92. Причини видачі умовно-позитивного аудиторського висновку:

- а) наводяться у звіті аудитора;
- б) у звіті аудитора не відображаються;
- в) наводяться в аудиторському висновку із розгорнутою аргументацією причин, які вплинули на думку аудитора.

93. Річна інвентаризація виробничих запасів проводиться:

- а) в будь-який час;
- б) не раніше 1 листопада звітного року;
- в) не раніше 1 жовтня звітного року;
- г) не раніше 1 грудня звітного року.

94. Первинна вартість основних засобів – це:

- а) вартість основних засобів, визначена за діючими цінами на момент переоцінки (індексації);
- б) відновна вартість за вирахуванням суми зносу;
- в) фактична сума витрат підприємства на їх зведення або придбання, включаючи витрати на доставку і установку, страхування під час транспортування, державну реєстрацію, реконструкцію, модернізацію і інше удосконалення.

95. Первинною вартістю нематеріальних активів, одержаних як внесок у статутний капітал є:

- а) ринкова вартість;
- б) договірна вартість;
- в) звична ціна;
- г) справедлива вартість.

96. Безтоварні документи – це:

- а) документи, реквізити та зміст яких не відповідають дійсності;
- б) документи, якими оформлені операції з руху грошових коштів, які у дійсності не відбулися;
- в) документи, якими оформлено рух ТМЦ у той час, як вони у дійсності не надходили, витрачені на інші цілі, або взагалі залишилися без руху;
- г) документи, що не відповідають діючим вимогам і положенням про документи і записи у бухгалтерському обліку.

97. Матеріальна підробка це:

- а) документ правильно оформлений з формальної сторони, який відображає неправдиві дані;
- б) зміна змісту документу шляхом підчисток, виправлень, підписок;
- в) оформлені операції з руху грошових коштів, які у дійсності не відбулися;
- г) правильної відповіді не запропоновано.

98. На які два види поділяються недоброякісні документи:

- а) з частковою підробкою і повною підробкою;
- б) безтоварні і безгрошові;
- в) інтелектуальної і матеріальної підробки;
- г) законні і незаконні.

99. Виберіть зі списку випадки, в яких інвентаризація проводиться в обов'язковому порядку:

- а) при зміні матеріально-відповідальної особи;
- б) при звільненні начальника цеху;
- в) після закінчення технологічного циклу виготовлення виробу;
- г) при встановленні фактів крадіжок, пограбувань, розкрадань, зловживань і псування цінностей;
- д) перед складанням річної звітності;
- е) після пожеж або стихійних лих;
- є) при укладанні договорів на поставку продукції;
- ж) при прийнятті виконаних робіт;
- з) при акціонуванні підприємства;

- и) при продажі матеріальних цінностей зі складу;
- і) при ліквідації підприємства.

100. В який термін працівник, що повернувся з відрядження, повинен відзвітуватися?

- а) 3 робочі дні;
- б) 1 робочий день;
- в) 10 робочих днів;
- г) до наступної видачі підзвітної суми.

101. Дата завершення аудиту – це дата:

- а) коли висновок аудитора передають клієнтові;
- б) коли аудитор погодив з клієнтом зміст і форми фінансової звітності;
- в) коли аудитор завершив роботи на об'єкті;
- г) опублікування річного звіту клієнта;
- д) загальних річних зборів акціонерів компанії-клієнта.

102. Облік матеріалів на складі здійснюється в:

- а) картках складського обліку;
- б) лімітно-забірних картах;
- в) прибуткових ордерах.

103. Виявити якість готової продукції можна шляхом:

- а) огляду;
- б) перевірки обсягу виконаних робіт;
- в) лабораторного аналізу;
- г) дегустації.

104. Документи, які можуть бути виготовлені на викрадених бланках іншого підприємства і містять підроблені підписи посадових осіб, називають:

- а) підробленими частково;
- б) безтоварними;
- в) підробленими повністю;
- г) безгрошовими.

105. Утримання із заробітної плати матеріально відповідальної особи суми виявленої недостачі відображається проводкою:

- а) Дт 661 Кт 375;
- б) Дт661 Кт 301;
- в) Дт 661 Кт 947;
- г) Дт661 Кт 949;

106. До документальних прийомів відносяться:

- а) логічна перевірка;
- б) обстеження;
- в) контрольне обмірювання;
- г) взаємний контроль.

107. Систематична відпустка матеріалів для виробничих потреб оформляється:

- а) накладною;
- б) лімітно-забірною картою;
- в) вимогою-накладною.

108. Що в бухгалтерському обліку відносять до основних засобів?

- а) засоби праці, що мають вартість більше 15 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за одиницю незалежно від терміну служби;
- б) засоби праці, що служать більше одного року і що мають вартість понад 15 неоподатковуваних мінімуми доходів громадян за одиницю;
- в) засоби праці, що служить більш 1 роки, незалежно від вартості.

109. Зарахування придбаного обладнання на баланс відображається проводкою:

- а) Д-т 10 К-т 311;
- б) Д-т 153 К-т 685;
- в) Д-т 11 К-т 153;
- г) Д-т 10 К-т 152.

110. Які із зазначених нижче прийомів застосовуються при проведенні фактичного контролю:

- а) контрольний обмір виконаних робіт та експертна оцінка;
- б) обстеження та відновлення кількісно-сумового обліку;
- в) перевірка виконання прийнятих рішень та хронологічна перевірка руху цінностей;
- г) контрольне придбання та хронологічна перевірка руху цінностей.

111. За допомогою якого прийому документального контролю можна виявити такі зловживання, за яких двосторонні операції отримують різне відображення у кожної із сторін:

- а) формальної перевірки;
- б) зустрічної перевірки;
- в) нормативно-правової перевірки;
- г) взаємної перевірки.

112. Усі факти розбіжностей фактичної наявності матеріальних цінностей з даними бухгалтерського обліку фіксуються у:

- а) відомостях інвентаризаційних різниць;
- б) інвентаризаційних описах;
- в) картках складського обліку;
- г) книгах складського обліку.

113. Придбання комп'ютеру відображається проводкою:

- а) Д-т 10 К-т 311;
- б) Д-т 152 К-т 311;
- в) Д-т 152 К-т 631;
- г) Д-т 10 К-т 631.

114. Курсова вартість акції – це:

- а) вартість, яка позначається на бланку акцій і визначає розмір пайового капіталу;
- б) вартість, за якою проводиться первинне розміщення акцій;
- в) вартість акції у даний момент на ринку цінних паперів, за якою її можна купити або продати.

115. Для чого застосовується у процесі аудиту економічний аналіз?

- а) встановлення взаємозв'язку між сегментами підприємства;
- б) встановлення відхилень від оптимальних і максимальних значень економічних показників, що перевіряються;
- в) виявлення впливу факторів на результати господарсько-фінансової діяльності підприємства;
- г) виявлення нестач і втрат, допущених матеріально відповідними особами.

116. Акредитив, при відкритті якого банк покупця перераховує кошти платника для зарахування його на окремий рахунок, називається:

- а) безвідзивним;
- б) відзивним;
- в) покритим (депонованим);
- г) непокритим.

117. При взаємній перевірці перевіряють:

- а) однакові за своїм характером документи та облікові дані;
- б) різні документи, що відображають взаємопов'язані господарські операції;
- в) правильність здійснених виправлень у документах;
- г) достовірність відображених у документах господарських операцій.

118. Аудит виник у:

- а) США;
- б) Великобританії;
- в) Німеччині;
- г) Франції;
- д) Росії.

119. Етап перевірки фінансової звітності за формою здійснюється у такій послідовності:

- а) перевірка правильності показників на початок звітного періоду, дотримання строків і термінів подання фінансової звітності, перевірка повноти заповнення реквізитів і граф звітності;

б) перевірка повноти заповнення реквізитів і граф звітності, правильності показників на початок звітного періоду, а також дотримання строків і термінів подання фінансової звітності;

в) перевірка дотримання строків і термінів подання фінансової звітності, перевірка повноти заповнення реквізитів і граф звітності і правильності показників на початок звітного періоду.

120. Що перевіряється при інвентаризації грошових коштів у касі (виберіть з наведеного списку):

- а) гроші;
- б) доручення;
- в) цінні папери;
- д) залізничні квитки;
- е) канцелярські товари;
- є) путівки у будинки відпочинку;
- ж) марки державного мита;
- з) бланки платіжних відомостей.

121. Що означає термін «активи»:

а) звітність, яка складена на підставі даних бухгалтерського обліку для задоволення потреб певних користувачів;

б) заборгованість підприємства, що виникла внаслідок минулих подій і погашення якої у майбутньому, як очікується, приведе до зменшення ресурсів підприємства, які втілюють у собі економічні вигоди;

в) ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання економічних вигод у майбутньому.

122. Що означає термін «зобов'язання»:

а) короткострокові високоліквідні фінансові інвестиції, які вільно конвертуються у певні суми грошових коштів і які характеризуються незначним ризиком зміни вартості;

б) заборгованість підприємства, яка виникла унаслідок минулих подій і погашення якої, як очікується, приведе до зменшення ресурсів підприємства, втілюючих у собі економічні вигоди;

в) зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які приводять до зменшення власного капіталу.

123. Що відображається у статті балансу «пайовий капітал»:

а) сума заборгованості учасників за внесками у Статутний капітал;

б) фактична собівартість акцій власної емісії або частка, викуплена товариством у його учасників;

в) сума пайових внесків членів союзів, кооперативів та інших підприємств.

124. Що відображається у статті балансу «довгострокові фінансові інвестиції»:

а) фінансові інвестиції на період більше одного року, а також всі інвестиції, які не можуть бути вільно реалізовані у будь-який момент;

б) заборгованість фізичних і юридичних осіб, яка не виникає у ході нормального операційного циклу і буде погашена після 12-ти місяців з дати балансу;

в) сума авансів, наданих іншим підприємствам у рахунок наступних платежів.

125. Що означає термін «капітал»:

а) збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які приводять до зростання власного капіталу;

б) перевищення сума витрат під сумою доходу, для отримання якого були здійснені ці витрати;

в) сума, на яку доходи перевищують пов'язані з ними витрати;

г) частина в активах підприємства, яка залишається після вирахування його зобов'язань.

126. Яким документом оформляється надходження готівки у касу?

а) прибутковий касовий ордер;

б) витратний касовий ордер;

в) чек.

127. Статутний капітал – це:

а) сума грошових коштів підприємства;

б) сума основних коштів підприємства;

в) первинна сума коштів, внесена засновниками при утворенні підприємства і є джерелом формування основних та оборотних коштів.

128. Облік використання робочого часу ведеться у:

а) таблиці;

б) маршрутному листі;

в) наряді на відрядну роботу.

129. Яким первинним документом оформляється введення об'єктів основних засобів в експлуатацію?

а) акт ліквідації основних засобів;

б) акт приймання-передачі основних засобів;

в) накладна;

г) рахунок-фактура.

130. Виберіть з приведенного списку цінні папери:

а) казначейські зобов'язання держави;

б) лімітована чекова книжка;

в) відзивний акредитив;

г) тратта;

д) ощадні сертифікати;

е) привілейовані акції;

є) комерційний акт;

ж) облігації;

з) коносамент;

і) митна декларація.

131. Тратта – це:

а) грошові кошти, передані на зберігання у банк;

б) організація, що має депозит у банку;

- в) перевідний вексель;
- г) ф'ючерс;
- д) коносамент;
- е) привілейована акція.

132. Виберіть правильну відповідь. Власник привілейованої акції одержує дивіденди, які:

- а) не залежать від прибутку акціонерного товариства (АТ);
- б) не залежать від витрат АТ;
- в) залежать від прибутку АТ;
- г) залежать від витрат АТ.

133. Що відображається у статті балансу «Несплачений капітал»:

- а) сума заборгованості учасників за внесками до Статутного капіталу;
- б) фактична собівартість акцій власної емісії або частка, викуплена товариством у його учасників;
- в) сума пайових внесків членів союзів, кооперативів та інших підприємств.

134. Що означає термін «витрати»:

- а) звітність, яка складена на підставі даних бухгалтерського обліку для задоволення потреб певних користувачів;
- б) заборгованість підприємства, виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, приведе до зменшення ресурсів підприємства, які втілюють в собі економічні вигоди;
- в) ресурси, що контролювані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання економічних вигід у майбутньому.

135. Що означає термін «фінансові інвестиції»:

- а) сума авансів, наданих іншим підприємствам у рахунок наступних платежів;
- б) активи, які утримують з метою збільшення прибутку, збільшення вартості капіталу;

в) ресурси, що контролювані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання економічних вигід у майбутньому.

136. Що означає термін «Еквіваленти грошових коштів»:

а) ресурси, що контролювані підприємством в результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання економічних вигід у майбутньому;

б) активи, які утримують з метою збільшення прибутку, збільшення вартості капіталу;

в) короткострокові високоліквідні фінансові інвестиції, які вільно конвертуються у певні суми грошових коштів і які характеризуються незначним ризиком зміни їх вартості.

137. Аудиторами можуть бути громадяни України, інших держав, особи без громадянства, необмежені законом у правоздатності або дієздатності, які мають три роки стажу на посадах фінансиста, менеджера, аудитора, бухгалтера, економіста:

а) так; б) ні.

138. Основним методом перевірки ефективності використання основних засобів є:

а) інвентаризація;

б) дослідження на місці;

в) економічний аналіз.

139. Причини видачі умовно-позитивного аудиторського висновку:

а) наводяться у звіті аудитора;

б) у звіті аудитора не відображаються;

в) наводяться в аудиторському висновку із розгорнутою аргументацією причин, які вплинули на думку аудитора.

140. В який термін працівник, що повернувся з відрядження з-за кордону, повинен відзвітуватися?

а) 3 робочі дні;

- б) 1 робочий день;
- в) 10 робочих днів;
- г) до наступної видачі підзвітної суми.

ЗАДАЧІ

Задача 1

Необхідно:

- встановити, чи мало місце порушення;
- скласти необхідні кореспонденції рахунків.

Дані для виконання:

У березні 2013 р. підприємство здійснило передоплату за будматеріали. Сума передоплати 5134 грн., у т. ч. ПДВ – 856 грн. У обліку були зроблені записи:

Д-т 631 – К-т 311 – 5134 грн;

Д-т 205 – К-т 685 – 5134 грн.

Задача 2

Необхідно:

- проаналізувати висновок аудитора;
- зазначити, які порушення допущені в обліку.

Дані для виконання:

У ході проведення інвентаризації у січні 2013 р. на підприємстві були виявлені надлишки та недостачі ТМЦ різних найменувань у різних матеріально відповідальних осіб. На підставі цих даних бухгалтерія провела взаємний залік надлишків і недостач у тотожній сумі. Загальна сума недостач становила 357 грн, надлишків – 557 грн. Результати інвентаризації були відображені записом:

Д-т 20 – К-т 719 – оприбуткування надлишків на суму 200 грн.

Задача 3

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;
- зазначити, як повинен розглядати аудитор такий випадок (помилка, порушення або зловживання);
- сформулювати запис для включення в акт перевірки.

Дані для виконання:

Аудитор перевірів наявність первинних документів, відображених у касовому звіті. Перевіркою встановлено, що при касовому звіті за 2 – 30 квітня 2013р. немає видаткового касового ордеру на суму 54 грн. Касир Михайлюк М.К. поясняла, що вона дійсно виплатила Бойко Є.О. аліменти, а у якій сумі – не пам'ятає. Видатковий ордер вона здала головному бухгалтеру, про що свідчить його підпис в Головній книзі. Перевіркою рахунку 377 виявлено, що нарахування аліментів Бойко Б.О. не здійснювалося, та на підприємстві виконавчого листа на ім'я Бойко Б.О. немає.

Задача 4

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;
- визначити чи є порушення.

Дані для виконання:

1. У касі виявлено невикористаний чек № ГК 16512325803 (чистий бланк), який підписаний директором і головним бухгалтером, підписи засвідчені печаткою.

2. Перевіркою стану збереження готівки встановлено, що каса розміщена в окремому ізолюваному приміщенні, металеві ґрати на вікнах приміщення каси відсутні. Двері залізом не оббиті. Каса підприємства не охороняється. Гроші і цінні папери зберігаються у сейфі, але без пломбування або сургучної печатки.

3. Підпису касира в угоді про матеріальну відповідальність за збереження прийнятих грошей немає.

4. Сторінки касової книжки не мають нумерації, записи у ній ведуться неохайно, з виправленнями. Вона не підписана директором і головним бухгалтером.

5. Інвентаризація грошових коштів у касі за 2013 р. проводилася двічі, остання – станом на 1 січня 2013 р.

Задача 5

Необхідно:

- пояснити дану ситуацію;
- зазначити, які вона містить порушення;
- вказати, що повинен робити аудитор у даному випадку.

Дані для виконання:

Підприємство "Астра" у магазині роздрібної торгівлі придбало запасні частини для службового легкового автомобіля, який знаходиться на балансі. До авансового звіту № 19 від 15.09.2013 р. механіка Петрова П.В. додані:

1. Товарний чек магазину з найменуванням запасних частин на суму 1340 грн.
2. Чек на суму 1340 грн.

У бухгалтерському обліку зроблені записи:

Дата	Зміст господарської операції	Первинний документ	Кореспондуючі рахунки		Сума, грн
			Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5	6
09.09	Придбані запасні частини за готівку	Товарний чек і касовий чек	207	301	1117
09.09	ПДВ, сплачений при купівлі	Товарний чек	644	301	223
10.09	Списано запасні частини на поточний ремонт	Авансовий звіт	207	372	1117
10.09	Списано ПДВ на розрахунки з бюджетом	Розрахунок	641	644	225

Задача 6

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;
- зазначити, які порушення допущені в обліку.

Дані для виконання:

Інвентаризація центральної каси проведена станом на 2 січня 2013 р. комісією у складі аудитора Іванова І.В., головного бухгалтера Сафонові С.А., касира Петрука П.К. Залишок за даними касової книги на початок дня проведення інвентаризації склав 93000 грн. Результати інвентаризації каси оформлені актом. Інвентаризацією встановлено, що в касі на день перевірки було в наявності:

- готівки – 12000 грн.
- грошових документів – на суму 1120 грн.

На виплату заробітної плати за другу половину грудня попереднього року в касі було дві відомості: № 3 на загальну суму 18000 грн, за якою виплачено 17500 грн, і № 4 на 75000 грн за якою виплачено 70400 грн. На відомостях немає письмового зазначення керівника і головного бухгалтера про те, в який строк касиру доручається здійснити виплату заробітної плати. На титульних аркушах відомостей касиром не зроблено надпису скільки виплачено грошей і яка сума заробітної плати депонована.

Під час інвентаризації готівки та грошових документів у касі інвентаризаційна комісія виявила розписку комерційного агента Козлова К.Ц. від 18 жовтня 2013 р. в отриманні з каси 800 грн на строк до 20 січня 2013 р. Дозволяючий надпис керівника і головного бухгалтера на розписці про видачу грошей відсутній.

Задача 7

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;
- зазначити, які порушення допущені в обліку.
- зазначити подальші дії аудитора.

Дані для виконання:

Торговельне підприємство нараховує резерв сумнівних боргів у розмірі 3 % від загальної суми дебіторської заборгованості і відображує записом: Д-т 92 – К-т 38.

Задача 8

Необхідно:

- проаналізувати правомірність дій бухгалтерії;
- подати пропозиції щодо покращання організації бухгалтерського обліку на підприємстві "Ера".

Дані для виконання:

За результатами інвентаризації складу (завідувач складу Хоменко С. А.) станом на 6 серпня 2013 р. здійснено незаконне перекриття недостачі лишками на суму 3450 грн. Зокрема, недостача ковбаси копченої 93 кг на суму 5300 грн перекрита лишками ковбаси вареної 105 кг на суму 3150 грн. Різниця у цінах на суму 2150 грн віднесена за рахунок зменшення торговельної надбавки. За результатами інвентаризації станом на 6 серпня 2013 р. (завідувач складу Хоменко С. А.) недостача цукерок вищих сортів 45 кг на суму 1155 грн перекрита сумарними лишками (різниця у цінах), які виникли від пересортування кондитерських виробів

Задача 9

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;
- визначити чи є порушення;
- скласти правильні проведення за наведеними господарськими фактами.

Дані для виконання:

У вересні 2013 р. були придбані та введені в експлуатацію основні засоби. У регістрах синтетичного обліку наявності та руху основних засобів були зроблені такі записи, грн.:

Д-т 152 – К-т 631 – 2648;

Д-т 641 – К-т 631 – 579;

Д-т 631 – К-т 311 – 2648;

Д-т 10 – К-т 152 – 2648.

Задача 10

Дати оцінку організації синтетичного й аналітичного обліку на підприємстві.

При перевірці порядку ведення аналітичного обліку основних засобів аудитор установив, що вони враховуються на інвентарних картках по місцях експлуатації й зберігання. У картках зазначене: найменування основних засобів, дата введення в експлуатацію, покупна вартість (не всюди), норми амортизації. Інші реквізити не заповнені.

Задача 11

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;
- визначити результати інвентаризації.

Дані для виконання:

Станом на 1 квітня цього року за даними інвентаризації у підзвіті водіїв знаходилося: Антонюка А.В. – 90 л бензину А-76, Борисенко Б.О. – 25 л бензину АІ-93. Інвентаризацією на 1 липня цього року фактична наявність бензину склала: у Антонюка А.К. – 42 л, у Борисенка Б.В. – 14 л. За період з 1 квітня по 1 липня цього року Антонюку А.К. видано бензину з нафтоскладу – 1802 л і талонів на бензин в кількості 100 л, Борисенку Б.О. – відповідно 564 і 250 л.

Списано бензину згідно з дорожніми листами за затвердженими нормами з підзвіту Антонюка А.К. – 1910 л, Борисенка Б.О. – 750 л.

Задача 12

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;
- визначити чи є порушення;
- зазначити дії аудитора у даному випадку.

Дані для виконання:

Згідно з накладною № 20 від 03.01.2013 р. від комбінату комунальних підприємств була оприбуткована помпа K65/10. У накладній наведено такі дані: ціна – 1520 грн., націнка 35 % – 552 грн., транспортні витрати 15 % – 228 грн., ПДВ 20 % – 460 грн, всього на суму 2760 грн. В обліку були зроблені такі записи: Д-т 201 – К-т 631 – 2760 грн; Д-т 641 – К-т 631 – 460 грн. У прибутковому ордері № 3 від 11.01 зазначена ціна помпи на суму 2560 грн.

Задача 13

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;
- зазначити подальші дії аудитора.

Дані для виконання:

Працівника підприємства обласного центру було відряджене 16.03.2013 р. до селища міського типу цієї області на 10 днів. Оскільки населений пункт, куди було направлено працівника, розташований недалеко від міста, працівник міг на ніч повертатися додому. Проте у зв'язку з виробничою необхідністю він був вимушений залишатися у пункті відрядження протягом трьох ночей. За сім днів бухгалтерія підприємства виплатила добові у половинному розмірі, а за 3 дні – у повному розмірі.

Задача 14

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;

- визначити чи є порушення.

Дані для виконання:

Фірма у першому півріччі 2013 р. придбала бухгалтерські програми "Гросс-бух" і "Бізнес-експерт", загальна вартість яких дорівнює 4000 грн. Витрати на їх придбання та налагодження були відображені записом:

Д-т 93 – К-т 631 4000 грн.

Задача 15

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;
- визначити чи є порушення;
- зазначити дії аудитора у даному випадку.

Дані для виконання:

Підприємство відрядило 19.06.2013 р. двох працівників: одного до Києва, другого – до Харкова. Зважаючи на те, що відрядження до Києва відбуваються дуже часто, розмір витрат на відрядження відомий (оплата проїзду залізничним транспортом, оплата номера готелю). При поверненні з відрядження до Києва працівник у той же день подав у бухгалтерію підприємства лише посвідчення на відрядження. Другий працівник подав авансовий звіт з усіма підтверджувальними документами та посвідчення на відрядження через 5 днів після повернення з відрядження. Бухгалтерія прийняла до виконання подані документи.

Задача 16

Необхідно:

- встановити, чи мало місце порушення;
- розкрити сутність порушення.

Дані для виконання:

Перевіркою розрахунків за заробітною платою аудитором встановлено, що за листопад цього року начальнику цеху нарахована заробітна плата в сумі 1440 грн 4 коп., а виплачено – 1410,6 грн.

Заробітна плата нарахована, виходячи з таких даних: місячний оклад – 1210 грн, відпрацьовано повний місяць згідно з графіком, а також у святкові дні (1 і 2 травня). Розрахунок:

$1210 : 21 \text{ день} = 50,76 \text{ грн}$ (середньоденна ставка).

За два святкових дні: $50,76 \times 2 \times 2 = 203,04 \text{ грн}$;

Разом нараховано – 1440,04 грн.

Утримано: податок з доходів фізичних осіб – 140,40 грн;

єдиний соц. внесок – 24,44 грн;

Задача 17.

- виявити факти недотримання встановленого ліміту залишків готівки, зазначити, які нормативно-правові документи порушено,
- вказати можливі штрафні санкції.

Дані для виконання:

Встановлено ліміт залишків готівки у касі у сумі 1700 грн. Згідно з касовими звітами залишки коштів були такими (гривень): на 2.02 – 150, на 29.02 – 76000, на 1.03 – 2200, на 1.04 – 2865, на 18.04 – 1457, на 2.05 – 1370, на 5.05 – 1370, на 4.07 – 42270, на 16.07 – 1270, на 19.07 – 1680, на 5.08 – 1130, на 20.09 – 1570, на 20.10 – 1580, на 9.12 – 1580. При перевірці дотримання ліміту залишку грошей у касі слід мати на увазі, що для підприємства встановлені строки виплати заробітної плати 3 та 18 числа кожного місяця.

Задача 18

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;
- зазначити дії аудитора при виявленні таких фактів.

Дані для виконання:

У результаті передчасного зносу з балансу підприємства списано два холодильники, первісна вартість яких 13500 грн. По одному холодильнику

нарахований знос 11800 грн, а по другому – 12000 грн. В акті на ліквідацію холодильників не вказані причини.

Задача 19

На підставі вихідних даних перевірити правильність складання авансового звіту комерційним директором фірми “Сігма” Бойко М.І., про відрядження у м. Київ, якщо відомо, що 10.02.2013 р. йому був виданий з каси аванс у розмірі 1580 г. о., та правильність заповнення журналу-ордера № 3.

Дата	Кому, за що, за яким документом сплачено	Сума, грн
10.02	Залізничний квиток Луганськ-Київ з ПДВ	96
	Постіль з ПДВ	6
14.02	Залізничний квиток Київ-Луганськ з ПДВ	96
	Постіль з ПДВ	6
11.02	Мешкання, квитанція готелю “Славутич” з ПДВ з 11.02 по 14.02	720
12.02	Сплата згідно з квитанціями фірми “Альфа” робіт щодо оформлення контрактів з ПДВ	72
13.02	Квитанції та накладні підприємств-учасників виставки за придбані зразки хутра та фурнітури з ПДВ Добові 6 х 25	84 150
	ВСЬОГО	1230

Журнал-одер № 3

№ з/п	№ аванс. звіту	П.І.Б. підзвітної особи	Залишок на початок місяця			Видано у підзвіт			Видано у відшкодування перевитрат		
			Дата	Д-т	К-т	Дата	Кор. рах.	Сума	Дата	Кор. рах.	Сума
1	1	Бойко М.І.				10.02	301	1580			

Первинні утримані невикористані суми авансу				Витрачено з підзвітних сум						Залишок на кінець місяця	
Дата	З К-ту 372 у Д-т рахунків			За поданим звітом		З К-ту 372 у Д-т рахунків				Д-т	К-т
	301	311	661	Дата	Затверджена сума витрат	201	23	641	92		

19.02	400			19.01	1230		998	200			
-------	-----	--	--	-------	------	--	-----	-----	--	--	--

Задача 20

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;
- зазначити, які порушення допущені в обліку;
- зазначити подальші дії аудитора.

Дані для виконання:

Касир підприємства складає та подає звіт до бухгалтерії щодня. До звіту касира за 16.01.2013 р. додані такі видаткові касові ордери: № 2 від 14.01.2013р.; № 3 від 14.01.2013 р.; № 4 від 15.01.2013 р.; № 6 від 16.01.2013 р. Загальна видаткова сума за цими документами відображена у звіті за 17.01.2013 р.

Задача 21

- Оцінити законність і правомірність дій бухгалтера підприємства;
- визначити чи є порушення;

У ході перевірки ТОВ "Ельдорадо" встановлено, що витрати на охорону навколишнього природного середовища у сумі 250 грн за результатами першого кварталу поточного року бухгалтером підприємства віднесені до складу надзвичайних витрат.

Задача 22

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;
- визначити чи є порушення в методології обліку;

Дані для виконання:

Торгове підприємство, яке займається оптовою торгівлею бензином у 2011 р. придбало 40 т бензину за 500 грн за т, який був реалізований за 21 тис грн, в тому числі 20 т по 600 грн, 10 т по 500 грн, 10 т по 400 грн. Були складені проводки:

1. Д-т 281 – К-т 631– 20000 грн.

2. Д-т 311 – К-т 361– 21000 грн.
3. Д-т 361 – К-т 702 – 21000 грн.
4. Д-т 702 – К-т 643 – 1670 грн.
5. Д-т 902 – К-т 281 – 20000 грн.

Задача 23

Перевірити правильність визначення заробітної плати робітнику (1430 грн.), якщо є такі дані.

За відпрацьований час робітнику нарахована зарплата 1408,2 грн. За кожний процент перевиконання виробничого завдання передбачена премія 2,5 %. За економію матеріалу – 35 % від його вартості. Завдання виконане на 104,2 %, зекономлено матеріалів на 24,5 грн.

Задача 24

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;
- визначити чи є порушення;

Дані для виконання:

Підприємство обладнало свій офіс засобами мобільного зв'язку вартістю 1200 грн., у тому числі ПДВ – 200 грн. Витрати на його установку (оплата робіт за установку іншому підприємству) було віднесено на загальновиробничі витрати.

Задача 25

Бухгалтерія підприємства 14.05.2013р. після повернення працівника з відрядження на підставі авансового звіту й доданих до нього документів відшкодувала працівникові витрати на проїзд, оплатила добові й витрати за наймання житла. Додаткові послуги, виділені окремою позицією у рахунку готелю (користування телевізором, холодильником), працівникові не відшкодовані.

Розібратися в даній ситуації; виявити можливості порушення.

Задача 26

На підприємстві під час капітального ремонту, який виконується господарським і підрядним способами, матеріали, деталі та конструкції, отримані при розбиранні споруд та інших об'єктів основних засобів, не оприбутковуються і в обліку не відображаються. Ці матеріали використовуються для подальших ремонтів, але не оприбутковуються з метою спрощення обліку.

Задача 27

Перевірити правильність і законність відображених операцій.

Підприємство 17.04.13. по чеку № 2428 одержало 1200 грн. на виплату зарплати, 100 грн – на господарські потреби, 150 грн – на відрядження. На підставі розрахункових відомостей на виплату зарплати списано: 17.04 – 650 грн; 18.04 – 200 грн; 20.04 – 300 грн. По даним видаткових касових ордерів 17.04 було видано на відрядження 200 грн, 18.04 на господарські потреби - 100 грн.

Задача 28

Перевірити правильність розрахунку розподілу ТЗВ (транспортно-заготівельних витрат) за січень 2013 р. та визначення собівартості матеріалів.

Показники	Матеріали за обліковими цінами, грн.	ТЗВ, грн	Середній % витрат	Собівартість матеріалів, грн
Початковий залишок	8000	400	x	8400
Надійшло за місяць	36000	5000	x	41000
Всього:	44000	5400	16	49400
Витрачено у виробництві	31000	4960	x	38440
Кінцевий залишок	13000	440	x	13440

Задача 29

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;
- зазначити, які порушення мали місце у даній ситуації;
- скласти правильні проводки за наведеними господарськими фактами.

Дані для виконання:

Плодоовочевий комбінат за попередньою оплатою отримав від КСП сировину (огірки, томати) на суму 4800 грн., у тому числі ПДВ – 800 грн. У бухгалтерському обліку підприємства здійснено такі записи, грн.:

Д-т 631 – К-т 311 – 4800;

Д-т 20 – К-т 631 – 3500;

Д-т 641 – К-т 631 – 800.

Задача 30

За видатковим касовим ордером № 578 від 10 травня 2013 р. видана заробітна плата інженеру Семенову С.В. у сумі 570 грн 80 коп. На видатковому касовому ордері є всі необхідні підписи, тільки підпис Семенова С.В. нерозбірливий. Порівнявши підпис Семенова С.В. у видатковому касовому ордері з підписами Семенова С.В. у платіжних відомостях за попередні місяці, аудитор встановив, що підписи неідентичні. Семенов С.В. пояснив аудитору, що належні йому кошти за квітень 2013 р. у сумі 570 грн 80 коп. отримав син під час його хвороби.

Визначити, чи допущені касиром порушення; пояснити, якими документами повинна бути оформлена дана операція; сформулювати висновки для включення до акту тематичної перевірки.

Задача 31

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;

- зазначити які порушення допущені в обліку.

Дані для виконання:

На підприємстві працівникам, які відсутні у дні видачі заробітної плати, належні їм суми виплачуються особам, яким доручено одержати ці суми на підставі бухгалтерських довідок, виписаних начальником відділу кадрів та завізованим керівником підприємства.

Задача 32

Перевірити правильність складання кореспонденції розрахунків з наступних операцій та загальної суми адміністративних витрат, якщо:

1. Нарахована зарплата персоналу заводууправління – 1200 грн. Д 92 К 661
2. Зроблені відрахування на соціальні заходи – 550 грн. Д 92 К 65
3. Витрати на рекламу – 100 грн. Д 92 К 631
4. Поштово-телеграфні витрати – 70 грн. Д 92 К 372
5. Списання канцтоварів – 30 грн. Д 92 К 22
6. Списуються наприкінці місяця адміністративні витрати: Д 791 К 92 – 1000

Задача 33

Необхідно:

- зазначити, які нормативно-правові акти були порушені в даному випадку.

Відповідь обґрунтувати.

Дані для виконання:

При проведенні перевірки виявлено, що співробітники підприємств декілька місяців не подають авансові звіти про здійснення господарських витрат і не повертають отримані підзвітні суми. Наказом керівника «Про порядок видачі підзвітних сум» на підприємстві встановлений граничний строк повернення підзвітних сум – 30 днів з дня отримання.

Задача 34

Перевірити правильність визначення податку на прибуток за березень на підставі наведених даних:

10.03. Проценти нараховані банком за користування залишком грошей на рахунку – 25 грн.

12.03. Придбання товару А – 4800 грн, у т.ч. ПДВ – 800 грн.

13.03. Продаж товару А – 6000 грн, у т.ч. ПДВ – 1000 грн.

13.03. Видача чекової книжки – 8 грн без ПДВ.

14.03. Нарахована зарплата – 5480 грн.

16.03. Нарахування внесків на соцстрах – 200 грн.

20.03. Проїзні квитки – 25 грн без ПДВ.

23.03. Реклама у газеті – 36 грн, у т.ч. ПДВ – 6 грн.

30.03. Послуги банку (електронна пошта) – 18 грн.

31.03. Абонплата за телефон – 65 грн.

10.04. Перераховано податок на прибуток – 400 грн.

Задача 35

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;
- визначити чи є порушення;
- зазначити дії аудитора у даному випадку.

Дані для виконання:

Директор підприємства отримав з каси на господарчі потреби кошти сумою 1380 грн. На цю суму в бухгалтерію були подані авансові звіти від п'яти працівників підприємства.

Задача 36

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;
- визначити чи є порушення;
- скласти правильні проводки за наведеними господарськими фактами.

Дані для виконання:

У листопаді 2013 р. було придбано та введено в експлуатацію вантажний автомобіль. Згідно з документами постачальника вартість автомобіля становить 35000 грн., у тому числі ПДВ – 5830 грн. У цьому ж місяці було частково оплачено його вартість на суму 20000 грн. В обліку були зроблені такі записи, грн.:

Д-т 152 – К-т 631 – 29170 грн;

Д-т 631 – К-т 311 – 20000 грн;

Д-т 641 – К-т 631 – 5830 грн;

Д-т 104 – К-т 152 – 16670 грн.

Задача 37

Перевірити правильність списання на витрати частки транспортно-заготівельних витрат (ТЗВ) (3805 грн), яка припадає на витрачені матеріали, якщо відомо, що купівельна вартість залишку матеріалів на початок місяця 8000 грн, транспортні витрати, які припадають на залишок товарів, – 400 грн. Оприбутковано матеріалів на склад за обліковими (купівельними) цінами – 36000 грн, транспортні витрати – 5000 грн. Відпущені матеріали у виробництво за обліковою оцінкою:

- а) на виготовлення продукції – 25000 грн;
- б) допоміжним цехам – 2000 грн;
- в) на потреби цехів – 1500 грн;
- г) на господарські потреби заводу управління – 25000 грн.

Визначити залишок матеріалів на складі на кінець місяця за обліковими (купівельними) цінами та ТЗВ.

Задача 38

Необхідно:

- проаналізувати наведену ситуацію;

- зазначити які порушення допущені в обліку.
- вказати можливі штрафні санкції.

Дані для виконання:

На підприємстві у звіті касира за 15.03.2013 р. відображені такі суми:

- залишок на 01.03 – 80 грн;
- надходження на суму 3460 грн;
- витрачання на суму 3260 грн;
- залишок на 15.03 – 280 грн.

До звіту додані первинні документи за такими касовими операціями:

- прибутковий касовий ордер № 446 від 01.03.2013 р. від Федорової Л.М. за реалізований цемент на суму 1500 грн; прибутковий касовий ордер № 447 від 01.03.2013 р. на оприбуткування 1960 грн, отриманих з розрахункового рахунку за чеком № 0683456, на виплату заробітної плати;
- видатковий касовий ордер № 628 від 05.03.2013 р. на видачу у підзвіт Петрову Л.М. на відрядження 120 грн;
- видатковий касовий ордер № 629 від 05.03.2013 р. на виплату заробітної плати за розрахунковою відомістю № 17 на суму 1856 грн;
- видатковий касовий ордер № 627 від 10.03.2013 р. на видачу позики Сидорову В.М. у розмірі 840 грн;
- видатковий касовий ордер № 628 від 15.03.2013 р. на видачу 250 грн на господарські потреби Пономаренко В.М.

Задача 39

Чи має місце порушення законодавства? Якщо так, то сформулювати його.

При перевірці матеріалів раніше проведених інвентаризацій були встановлені факти нестачі товарно-матеріальних цінностей. При цьому в протоколах інвентаризаційної комісії відбиті лише факти недостачі (сума).

Тим часом було встановлено, що на підприємстві мали місце факти, коли поряд з недостачею виявлялися й надлишки цінностей. У рішення цього

негативного факту, на підприємстві здійснювався взаємний залік надлишків і нестач між двома матеріально відповідальними особами по товарах різного найменування, ціни й кількості. Нестача понад норми природних втрат була списана на собівартість реалізованої продукції.

Задача 40

Перевірити правильність складеної кореспонденції розрахунків з наведених операцій та розподілу загальновиробничих витрат поміж видами продукції.

1. Нарахована зарплата працівникам цеху – 10000 грн. Д 91 К 661
- Зроблені відрахування на соціальні заходи – 870 грн.
2. Витрачені МШП вартістю до 10 грн. – 130 грн. Д 91 К 22
3. Списана нестача у цеховій коморі у межі норм природної втрати – 350 грн.
Д 91 К 947
4. Акцептовано рахунок постачальника за виконані роботи у зварювальному цеху – 600 грн. Д 91 К 685
5. Списуються загальновиробничі витрати звітнього місяця
Д 23 К 91 – 2001,8 грн.
Д 23 К 91 – 680,1 грн.

Види продукції	Основна зарплата виробничих робітників	Загальновиробничі витрати
А	75000	2001,8
Б	13000	680,1
Всього	88000	2681,9

СПИСОК ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ

1. Украина. Законы. О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине: Закон от 16.07.1999 г. № 996- XIV
2. Закон України «Про внесення змін до Закон України «Про аудиторську діяльність» № 140 - V від 14.09.2006 р.
3. Украина. Законы. О налоге с доходов с физических лиц. Закон от 22.05.2003. № 889 - IV
4. Украина. КМУ. Об утверждении Порядка определения размера убытков от хищения, недостачи, уничтожения (порчи) материальных ценностей. Постановление от 22.01.96. № 116 / с изм. и доп.
5. Украина. НБУ. Положение о ведении кассовых операций в национальной валюте Украины: Постановление 15.12.2004. № 637
6. Постановление Правления Национального банка Украины № 69 от 19.02.2001 г. «Об утверждении Инструкции об организации работы по наличному обращению учреждениями банков Украины»
7. Указ Президента Украины «О применении штрафных санкций за нарушение норм по регулированию обращения наличности» (с изменениями и дополнениями) № 436/95 от 12.06.95 г.
8. Украина. Министерство финансов. По инвентаризации основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств, документов и расчетов. Инструкция от 11.08.1994г.-№ 69 с изм. и доп. от 08.12..1997г.-№ 268
9. Украина. Министерство финансов. План счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций. Приказ от 30.11.1999г. № 291 с изм. и доп.
10. Украина. Министерство финансов. О применении плана счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций. Инструкция от 30.11.1999г. № 291 // Все о бухучете.-2000.-№ 11.

11. Украина. Министерство финансов. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 1. «Общие требования к финансовой отчетности» от 31.03.1999г.-№ 87
12. Украина. Министерство финансов. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 2. «Баланс» от 31.03 1999г.-№ 87
13. Украина. Министерство финансов. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 3. «Отчет финансовых результатов» от 31.03.1999г.- № 242
14. Украина. Министерство финансов. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 6. «Исправление ошибок и изменения в финансовых отчетах» от 28.05.1999г.- № 137
15. Украина. Министерство финансов. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 7. «Основные средства» от 27.04.2000 г.- № 92
16. Украина. Министерство финансов. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 8. «Нематериальные активы» от 18.10.2000 г.- № 242
17. Украина. Министерство финансов. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 9. «Запасы» от 31.03.1999.-№ 751
18. Украина. Министерство финансов. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 10. «Дебиторская задолженность» от 08.10.1999г.- № 237
19. Украина. Министерство финансов. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 11. «Обязательства» от 31.01.2000 г.- № 20
20. Украина. Министерство финансов. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 15. «Доходы» От 31.03.1999.-№ 290
21. Украина. Министерство финансов. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 16. «Расходы» От 31.03.1999.-№ 318
22. Украина. Министерство финансов. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 17. «Налог на прибыль» от 28.12.2000 г.- № 353
23. Аудит і ревізія підприємницької діяльності. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 “Облік і

- аудит”/ Ф.Ф. Бутинець, та ін.; За ред. Проф. Ф.Ф. Бутинця – Житомир: ПП “Рута”, 2001. – 416 с.
24. Белуха Н.Т. Аудит: учебник. – К. : «Знання», КОО, 2000. – 769 с.
25. Бутинець Ф.Ф. Аудит: Підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів. - 3-тє вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП "Рута", 2005.-512с.
26. Вітвіцька Н.С. Контроль і аудит: Навч.-метод. Посіб. для самост. вивч. дисц. / Н.С. Вітвіцька, О.Е. Кузьмінська. – К. : КНЕУ, 2000.–166с.
27. Давидов Г.М. Аудит: навч. посіб. – 2-ге вид., перероб. і доп. / Г.М. Давидов. – К. : Т-во “Знання”, КОО, 2001.– 363с.
28. Ільїна С.Б. Основи аудиту: навч.-практ.посіб. / С.Б.Ільїна. – К. : Кондор, 2006р. – 378с.

Навчальне видання

Методичні вказівки
до контрольної роботи
з курсу «АУДИТ»
для студентів денної та заочної форм навчання
економічних спеціальностей

Укладачі: **Брік** Світлана Володимирівна
Мардус Наталія Юріївна

Відповідальний за випуск О.В. Манойленко

Роботу рекомендував до видання М. І. Погорєлов

Редактор Н.В. Верстюк

План 2014 р., поз.175/___

Підп. до друку 14.08.2014. Формат 60 x 84 ^{1/16}. Папір офсет.

Гарнітура Таймс. Друк – ризографія. Ум. друк. арк. 26,97. Обл. - вид. арк. 0,5

Наклад 50 прим. Зам.№ _____. Ціна договірна.

Видавничий центр НТУ „ХПІ”.
Свідоцтво про державну реєстрацію ДК № 3657 від 24.12.2009р.
61002, Харків, вул. Фрунзе, 21

Друкарня НТУ „ХПІ”. 61002, Харків, ул. Фрунзе, 21.